

**Projekt**

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap X**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2 i ust. 4 pkt 1a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się „Regulamin określający zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki etap X” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Udzielenie dotacji ma na celu ochronę środowiska naturalnego poprzez wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań służących ochronie powietrza, ograniczenie tzw. niskiej emisji oraz trwałą wymianę niskosprawnych i nieekologicznych kotłów oraz pieców węglowych na nowoczesne urządzenia grzewcze a także montaż ogniw fotowoltaicznych.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia ~~9 kwietnia~~ 2026 r.

**Regulamin określający zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap X**

**Definicje**

Ilekcroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. **Gminie**- należy rozumieć przez to Gminę Woźniki;
2. **Urzędzie Miejskim**- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Woźnikach;
3. **Burmistrzu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Woźnik;
4. **Wnioskodawca**- należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art.403 ust 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
5. **Beneficjencie**- należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja;
6. **Pracowniku Urzędu**- należy przez to rozumieć Pracownika Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
7. **Przedsięwzięcie**- należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art.400a ust.1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
8. **Dotacji**- należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia; dotacja polega na refundacji kosztów kwalifikowalnych na zadanie:
  - 1) wymianę starych nieekologicznych źródeł ciepła na nowe ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze:
    - a) kotły retortowe na paliwo stałe (biomasa);
    - b) ogrzewanie elektryczne;
    - c) pompy ciepła;
  - 2) montaż ogniw fotowoltaicznych;
9. **Budynku mieszkalnym jednorodzinnym** - należy przez to rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art.54 ustawy. Budynek mieszkalny jednorodzinny dopuszczony do programu może mieć maksymalnie powierzchnię użytkową 300m<sup>2</sup>;
10. **Instalacji ogniw fotowoltaicznych**- należy przez to rozumieć urządzenie, którego zadaniem jest przemiana światła słonecznego na energię elektryczną. Mogą być montowane systemem off-grid (system automatyczny nie podłączony do sieci) oraz on-grid (system fotowoltaiczny sieciowy) posiadające zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646. Urządzenie musi pracować na potrzeby jednorodzinne go budynku mieszkalnego;
11. **Karta przekazania odpadu** - w przypadku wymiany indywidualnego źródła ciepła, realizacja inwestycji może być dofinansowana jedynie w sytuacji, gdy wymieniane źródło ciepła jest trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji źródła ciepła jest imienny dokument ze złomowania - formularz przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023 r. poz. 1587, z późn zm.) wystawiony na Beneficjenta.

12. **Stare źródło ciepła**- rozumie się przez urządzenie na paliwo stałe niespełniające 5 klasy normy EN 303-5 z ecodesign będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku lub lokalu mieszkalnego, takie jak kocioł, piec centralnego ogrzewania o niskiej sprawności i złym stanie technicznym, w których źródło ciepła będzie starsze niż 8 lat lub nie posiada tabliczki znamionowej.

13. **Uproszczony audyt energetyczny** – poddanie ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją zadania zgodnie z metodyką zawartą w minimum zakresu przeprowadzonej oceny energetycznej budynku wykonany odpłatnie przez Audytora posiadającego stosowne kwalifikacje.

14. **Wykonawca** – wybrany przez Beneficjenta, posiadający odpowiednie uprawnienia, jeśli są wymagane, wiedzę i doświadczenie, podmiot dokonujący modernizacji zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

## § 2.

### **Cel Programu**

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw, wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, stanowiących własność Wnioskodawców oraz poprawa efektywności energetycznej budynków.

2. Cel, o którym mowa w ust.1, realizowany będzie poprzez:

- 1) wymianę niskowydajnych i nieekologicznych starych źródeł ciepła na nowe źródła ekologiczne nowej generacji pracujących na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
- 2) montaż ogniw fotowoltaicznych pracujących na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. Realizacja Programu oraz cel udzielania dotacji jest zgodny z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 749),
- 2) priorytetami Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr VI/21/12/2020 z dnia 22 czerwca 2020 r.,
- 3) uchwałą nr V/36/1/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 r. Sejmiku województwa śląskiego w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
- 4) wymogami emisyjnymi 5 klasy zgodną z normą PN EN 303-5:2012 (dotyczy kotłów na paliwo stałe);
- 5) minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalenia wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (dotyczy kotłów na paliwo stałe).

## § 3.

### **Kryteria wyboru zadania do dofinansowania**

1. Gmina Woźniki udziela dofinansowania podmiotom, o których mowa w art. 403 ust.4 pkt 1 lit.a ustawy Prawo ochrony środowiska będącym właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Gminy Woźniki, na przedsięwzięcie mające na celu ograniczenie emisji, związane z podnoszeniem efektywności energetycznej, określone w Regulaminie.

2. Cel, o którym mowa w ust.1, realizowany będzie poprzez następujące zadania:

- 1) wymianę niskowydajnych i nieekologicznych starych źródeł ciepła na nowe źródła ekologiczne nowej generacji pracujących na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego;

2) montaż ogniw fotowoltaicznych pracujących na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie budynków zgłoszonych do użytkowania, w których na dzień złożenia wniosku było zainstalowane urządzenie grzewcze. Realizacja zadań objętych dotacją może być dokonana tylko za zgodą wszystkich właścicieli budynku.

4. Dofinansowanie nie obejmuje budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza. Wyjątek stanowią budynki pełniące funkcję mieszkaniową, w której nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej przeznaczone jest pod działalność gospodarczą.

#### § 4.

##### Zasady udzielania dotacji

1. Beneficjentami dotacji mogą być podmioty legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikające z prawa własności, współwłasności, prawa użytkowania wieczystego budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Gminy Woźniki, na przedsięwzięcie mające na celu ograniczenie emisji, związane z podnoszeniem efektywności energetycznej.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, będące właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

3. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo na dany adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego w ramach poszczególnych wariantów modernizacji.

4. Dofinansowaniu podlegają urządzenia fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy.

5. Dofinansowane urządzenia i instalacje powinny być stale związane z obiektem budowlanym, w którym zostały zainstalowane.

6. W przypadku zmiany systemu ogrzewania, dofinansowaniu nie podlega: koszt wykonania prac projektowych, zakup dodatkowego wyposażenia i koszt eksploatacji urządzenia.

7. W przypadku powrotu do poprzedniego systemu ogrzewania w okresie trwałości objętego dotacją celem, kwota dofinansowania podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

8. Ustala się następujące wymagania techniczne dla źródła ciepła i instalacji:

1) kocioł na paliwo stałe: na biomasę wyposażony w automatyczny podajnik paliwa o następujących wymaganiach:

a) spełniający wymagania minimum klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej wg normy PN-EN 3035:2012 lub równoważnej, wydanej przez właściwą jednostkę certyfikującą,

b) spełniający wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. (ekoprojektu) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE)2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu do kotłów na paliwo stałe,

c) wyposażony w automatyczny podajnik paliwa, nieposiadający rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zastosowanie.

2) pompa ciepła

a) pompa ciepła powietrze/woda spełniająca wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewalnia pomieszczeń wymagania klasy efektywności minimum A+ (do temperatury zasilania 55°C ) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

- b) pompa ciepła powietrze/ woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej spełniająca wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++( do temperatury zasilania 55°C ) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
  - c) pompa ciepła powietrze/powietrze spełniająca wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+(dla klimatu umiarkowanego ) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
  - d) gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej spełniająca wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++( do temperatury zasilania 55°C ) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- 3) montaż ogniw fotowoltaicznych pracujących na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego posiadające zgodność z normą PN-EN-61215 lub PN-EN 61646,
- 4) ogrzewanie elektryczne
- a) etykieta energetyczna zgodna z rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiety efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne, zgodna z wymaganymi dla danego urządzenia formatem i zakresem informacji,
  - b) karta produktu zgodna z rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiety efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne, zgodna z wymaganymi dla danego urządzenia formatem i zakresem informacji,
  - c) dokumentacja techniczna (spełniająca wymogi informacji o produkcie) zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 813/2013 z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla ogrzewaczy pomieszczeń i ogrzewaczy wielofunkcyjnych,
  - d) deklaracja zgodności produktu CE.

9. Dotacja celowa może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust 7, poprzez wymianę:

- 1) niskowydajnych i nieekologicznych źródeł ciepła na nowe źródła ekologiczne na:
  - a) kotły na paliwo stałe z automatycznym podajnikiem paliwa- spełniające wymagania minimum klasy 5 według norm PN-EN 303-5:2012 oraz wymagania minimum klasy ecodesign (ekoprojekt), pracujące na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
  - b) Ogrzewanie elektryczne zgodne z Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE
  - c) pompy ciepła spełniające wymagania w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ lub A+ w zależności od rodzaju pompy ciepła.
- 2) montaż ogniw fotowoltaicznych zgodnych z normą PN-EN-61215 lub PN-EN-61646.

10. W okresie 5 lat od dnia otrzymania dotacji Beneficjent nie zmieni źródła ciepła na emitujące większą ilość zanieczyszczeń do powietrza (pyłu, CO<sub>2</sub>) pod rygorem zwrotu dotacji.

11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

12. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

13. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.

14. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć.

15. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

16. Burmistrz zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o miejscu i terminie podpisania umowy dotacji, zwanej dalej dotacją.

## § 5.

### Ogólne zasady udziału w Programie

1. Udział w Programie jest dobrowolny.
2. Program jest realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Woźnikach.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu.
4. Złożenie wniosku skutkować będzie realizacją wniosku zgodnie z Regulaminem. Brak akceptacji Regulaminu przez Wnioskodawcę równoznaczny będzie z rezygnacją z Programu.
5. Wszelkie informacje na temat funkcjonowania Programu udzielone zostaną w Urzędzie Miejskim w Woźnikach.
6. Zakup opału (paliwa) do kotła dofinansowanego w ramach Programu Beneficjent dokonuje we własnym zakresie.
7. Liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniona od możliwości finansowych Gminy.

## § 6.

### Forma i wysokość dotacji celowej

1. Beneficjent może uzyskać dotację w wysokości określonej w tabeli nr 1 stanowiącą 46% kosztów kwalifikowalnych wynikających z kosztorysu zatwierdzonego przez Burmistrza, lecz nie więcej niż wysokość kwot ujętych w kolumnie nr 7 tabeli nr 1 w przypadku wymiany kotła c.o.

2. Beneficjent może uzyskać dotację w wysokości określonej w tabeli nr 1 stanowiącą 46% kosztów kwalifikowalnych wynikających z kosztorysu zatwierdzonego przez Burmistrza, lecz nie więcej niż wysokość kwot ujętych w kolumnie nr 7 tabeli nr 1 w przypadku montażu ogniw fotowoltaicznych.

**Tabela nr 1. Wysokość dotacji celowej dla poszczególnych wariantów modernizacji**

Lp.	Wariant modernizacji systemów grzewczych	Przyjęte nakłady jednostkowe (zł) brutto	Źródła finansowania			
			Środki Beneficjenta		Środki Gminy	
			%	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zakup i montaż automatycznego kotła na biomasę	12 000,00	54	6 480,00	46	5 520,00
2.	Zakup i montaż pompy ciepła	12 000,00	54	6 480,00	46	5 520,00
3.	Zakup i montaż ogrzewania	12 000,00	54	6 480,00	46	5 520,00

	elektrycznego					
4.	Zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych	12 000,00	54	6 480,00	46	5 520,00

3. Program przewiduje dofinansowanie do pokrycia części kosztów wymiany starych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i/lub montaż ogniw fotowoltaicznych pracujących na potrzeby budynku jednorodzinnego.

4. Wartości określone w kolumnie 7 powyższej tabeli stanowią maksymalną kwotę dofinansowania. Jest ona uzależniona od zasobów Gminy i może ulec zmianie.

5. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.

6. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana na podstawie indywidualnego kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w § 7 Regulaminu.

7. Dotacją mogą być objęte koszty poniesione przed datą podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 9-miesiące od daty podpisania umowy.

8. Możliwe jest jednoczesne uzyskanie dotacji celowej na zabudowę źródła ciepła (wiersz 1 lub 2 lub 3 tabeli nr 1) oraz montaż ogniw fotowoltaicznych (wiersz 4 tabeli nr 1).

9. Montaż ogniw fotowoltaicznych bez jednoczesnej wymiany źródła ciepła jest możliwy jeżeli Wnioskodawca posiada istniejący kocioł na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem nie starsze niż 10 lat (w dniu zabudowy ogniw fotowoltaicznych) posiadające jeden z wymienionych dokumentów ważny w dniu zabudowy kotła: certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wykonanych przez akredytowane laboratorium potwierdzające spełnienie wymogów 3, 4, lub min 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 dla kotłów na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym bądź nowoczesne wysokosprawne urządzenie grzewcze gazowe, olejowe, elektryczne, pompę ciepła w dobrym stanie technicznym.

10. Wszystkie modernizacje objęte dotacją realizowane w danym budynku należy zrealizować w tym samym okresie rozliczeniowym ustalonym przez Gminę.

11. Kwoty całkowitych nakładów (netto) na realizację zadań: wymianę źródła ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznych nie mogą przekraczać wyrażonej w złotych kwoty równoważności kwoty 170 000,00 zł, określonej w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

## § 7.

### Koszty kwalifikowalne

1. Dotacja jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowalnych):

1) dla kotłów centralnego ogrzewania:

a) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,

b) zakup i montaż nowego źródła ciepła,

c) zakup i montaż niezbędnej armatury dla kotłów na biomasę, elektrycznych oraz pomp ciepła: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój/czwór-drogowy, siłownik, sterowanie pogodowe, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zakup niezbędnej armatury zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zakup i montaż podgrzewacza pojemnościowego(bojlera, zasobnika c.w.u.),

d) końcowa opinia kominiarska,

2) dla instalacji ogniw fotowoltaicznych:

a) zakup i montaż modułów polikrystalicznych lub monokrystalicznych,

- b) zakup i montaż kompletnej armatury: inwertera (współpracującego z siecią OSD zgodnie z obowiązującymi normami), akumulatorów, regulatorów naładowania, konstrukcji montażowej (dachowej naziemnej lub ruchomej), kabli rozłącznika nadprądowego, analizatora sieci, styczników, szafek licznikowych, materiałów montażowych, balansera.

2. Koszty niekwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta w celu prawidłowej realizacji modernizacji to koszty:

- 1) wykonania projektu budowy lub projektu przebudowy opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
- 2) uzyskania pozwolenia niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robot niewymagających pozwolenia na budowę),
- 3) sporządzenia wstępnej opinii kominiarskiej, przez uprawnionego kominiarza oraz wykonania zaleceń wskazanych w opinii,
- 4) wykonania uproszczonego bądź szczegółowego (w zależności od zakresu wniosku) audytu energetycznego przez Audytora posiadającego stosowne kwalifikacje.
- 5) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji: montaż lub wymiana grzejników, budowy, przebudowy bądź remontu przewodu kominowego,
- 6) zakup montaż automatyki pokojowej i podłogowej- nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem,
- 7) budowy, przebudowy i remontu przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## **§ 8.**

### **Warunki przystąpienia do Programu oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie modernizacji jest złożenie wniosku o udział w Programie w Urzędzie Miejskim w Woźnikach na biurze podawczym/sekretariacie, w godzinach jego urzędowania. Przyjmowanie wniosków w ramach Programu odbywać się będzie w trybie ciągłym.

Wnioski o udział w Programie złożone w okresie obowiązywania:

- 1) Regulaminu wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki — etap I, przyjętego uchwałą Nr 223/XXIII/2017 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 10 lutego 2017 r.
- 2) Regulaminu wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki — etap II, przyjętego uchwałą Nr 322/XXXIV/2018 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 29 stycznia 2018 r.,
- 3) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczenia dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap III, przyjętego uchwałą Nr 23/III/2018 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2018 r. zmienionej uchwałą Nr 40/IV/2019 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 stycznia 2019 r.
- 4) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap IV, przyjęty uchwałą 142/XII/2020 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 4 marca 2020 r.
- 5) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach

Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap V przyjęty uchwałą 241/XXI/2021 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 14 kwietnia 2021 r.

- 6) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap VI przyjęty uchwałą 349/XXXI/2022 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 22 czerwca 2022 r.
- 7) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap VII przyjęty uchwałą 425/XLII/2023 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 marca 2023 r.,
- 8) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap VIII przyjęty uchwałą 517/LIII/2024 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 marca 2024 r.,
- 9) Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap IX przyjęty UCHWAŁA Nr 90/XII/2025 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 kwietnia 2025 r. a niezrealizowane ze względu na limit inwestycji przewidzianych do realizacji w etapie I-X

- będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu w kolejnych etapach Programu.

2. Złożone wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego do wyczerpania środków budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust.8 i ust. 9

3. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Wnioskodawców w Programie jest Lista Wnioskodawców, uwzględniająca wariant inwestycji.

4. Lista Wnioskodawców sporządzana jest według daty złożenia wniosku. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu, decyduje godzina złożenia wniosku.

5. Osoby niezakwalifikowane na listę Wnioskodawców w danym roku kalendarzowym, ze względu na limit inwestycji przewidzianych do realizacji na dany etap Programu, umieszczane będą na liście rezerwowej z uwzględnieniem deklaracji złożonej we Wniosku o udział w Programie.

6. Miejsce na liście Wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.

7. W przypadku zgonu Wnioskodawcy, który zakwalifikował się do realizacji Programu, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście Wnioskodawców na dany rok kalendarzowy, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Wnioskodawcę z listy według odpowiedniego wariantu.

9. W przypadku zdarzeń losowych, wnioski będą rozpatrywane poza kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego.

10. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie służy od niego odwołanie.

11. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku oraz niedopełnienie warunków umowy spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z listy uczestników Programu.

12. Wnioskodawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości zabudowanej, nie starszy niż 6 miesięcy (odpis ten powinien zawierać zaktualizowane wpisy odpowiadające obecnemu stanowi formalno-prawnemu) lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (<http://ekw.ms.gov.pl> <https://ekw.ms.gov.pl/>);
- 2) wypis z ewidencji budynku;

3) w przypadku współwłasności budynku – osoba składająca wniosek załącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku. Spadkobierca nieruchomości dołącza kopię prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub kopię aktu poświadczenia dziedziczenia.

13. Wnioskodawca składający Wniosek zaświadcza, że:

- 1) zapoznał się z „Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap X”,
- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości,
- 3) budynek został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane,
- 4) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, budynek spełnia definicję budynku jednorodzinnego, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
- 5) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła (dla wariantu z wymianą źródła ciepła), w przypadku realizacji montażu ogniw fotowoltaicznych bez jednoczesnej wymiany źródła ciepła - posiada istniejący kocioł na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem nie starszy niż 10 lat (w dniu zabudowy ogniw fotowoltaicznych) posiadające jeden z wymienionych dokumentów, ważny w dniu zabudowy kotła: certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wykonanych przez akredytowane laboratorium potwierdzającego spełnienie wymogów 3, 4 lub min. 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 dla kotłów na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym bądź nowoczesne, wysokosprawne urządzenie grzewcze gazowe, olejowe w dobrym stanie technicznym,
- 6) nie posiada drugiego źródła ciepła wpiętego do instalacji c.o.,
- 7) nie zalega z podatkami i opłatami (w tym za odpady komunalne) na rzecz Gminy,
- 8) nie był zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem ) do zamontowania w budynku ekologicznego źródła ciepła lub ogniw fotowoltaicznych,
- 9) uzyskał pełnomocnictwo współwłaścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć w ramach realizacji Programu,
- 10) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Pracowników Urzędu Miejskiego w Woźnikach kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji, w trakcie oraz po jej zakończeniu.

13. Pracownik Urzędu na podstawie złożonego wniosku dokonuje jego weryfikacji i kwalifikacji do dalszej procedury udzielania dotacji.

14. W przypadku wystąpienia w trakcie weryfikacji wniosku wątpliwości, co do zakwalifikowania budynku Wnioskodawcy, jako budynku mieszkalnego jednorodzinnego zgodnie z Prawem budowlanym, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lublińcu, wniosku wraz z inwentaryzacją budowlaną sporządzoną i podpisaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, iż przedmiotowy budynek odpowiada definicji budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Otrzymane zaświadczenie Wnioskodawca przekazuje niezwłocznie Pracownikowi Urzędu.

## § 9.

### **Realizacja oraz rozliczenie dotacji**

1. Realizacja modernizacji będzie wykonana zgodnie z Regulaminem na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

2. Umowa na wykonanie prac modernizacyjnych powinna określać w szczególności zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy, tryb, termin i formę rozliczeń między stronami umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości wymiany źródła ciepła w danym roku budżetowym.

4. Burmistrz zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o miejscu i terminie podpisania umowy dotacji, zwanej dalej dotacją.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 października danego roku budżetowego.

6. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpił do Burmistrza o zmianę tego terminu.

7. Przed podpisaniem umowy poinformowany Wnioskodawca dostarczy do Urzędu Miejskiego w Woźnikach kosztorys na daną inwestycję, uwzględniający koszty kwalifikowalne do dotacji.

8. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie najpóźniej do dnia podpisania umowy. W tym celu powinien złożyć w Urzędzie Miejskim w Woźnikach pisemną rezygnację.

9. Koszty ponoszone w ramach udzielonej dotacji, powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, w terminie, zakresie i na zasadach określonych w umowie.

10. Po podpisaniu umowy i zrealizowaniu inwestycji należy przedłożyć do Urzędu Miejskiego w Woźnikach dokumenty potwierdzające jej wykonanie oraz Wniosek o płatność:

1) w przypadku zainstalowania ekologicznego urządzenia grzewczego, dokumentami potwierdzającymi wykonanie inwestycji są: w przypadku zmiany na ogrzewanie elektryczne:

- a) oświadczenie o likwidacji tradycyjnego kotła grzewczego (oryginał),
- b) umowa sprzedaży energii elektrycznej z dystrybutorem energii (oryginał wraz z kserokopią),
- c) protokół kontroli technicznej i odbiór instalacji po zamontowaniu urządzenia grzewczego, sporządzony przez instalatora (oryginał wraz z kserokopią)
- d) imienna faktura VAT na zakup elektrycznych systemów grzewczych. Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę (oryginały wraz z kserokopią),
- e) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy,
- f) karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych urządzeń,
- g) etykieta energetyczna
- h) protokół odbioru prac,
- i) audyt energetyczny

2) w przypadku zmiany ogrzewania na paliwo stałe (biomasa):

- a) oświadczenie o likwidacji kotła grzewczego (oryginał),
- b) imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego. Faktura powinna wskazać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać cenę kotła z kosztów montażu lub do faktury powinna być dostarczona specyfikacja z podaną ceną kotła ujętego w zbiorczej fakturze (oryginał wraz z kserokopią),
- c) ostateczna opinia kominiarska, dotycząca prawidłowego podłączenia danego typu kotła węglowego (oryginał wraz z kserokopiami)
- d) dokument świadczący, że zamontowany kocioł na paliwo stałe z automatycznym sposobem zasilania paliw bez rusztu awaryjnego, spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA ( European co-operation for Accreditation ),
- e) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy,
- f) karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych urządzeń,

- g) certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu,
  - h) etykieta energetyczna
  - i) protokół odbioru prac,
  - j) audyt energetyczny
- 3) w przypadku montażu ogniw fotowoltaicznych
- a) imienna faktura VAT na zakup ogniw fotowoltaicznych. Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać cenę ogniw fotowoltaicznych z kosztami montażu lub do faktury powinna być dołączona specyfikacja z podaną ceną ogniw fotowoltaicznych ujętego w zbiorczej fakturze (oryginał wraz z kserokopią),
  - b) dokument potwierdzający spełnienie norm przez kocioł na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem nie starsze niż 10 lat (w dniu zabudowy ogniw fotowoltaicznych) istniejący i pracujący znajdujący się w budynku) posiadające jeden z wymienionych dokumentów ważny w dniu zabudowy kotła: certyfikat energetyczno- emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wykonanych przez akredytowane laboratorium potwierdzające spełnienie wymogów 3, 4, lub min 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 dla kotłów na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym bądź nowoczesne wysokosprawne urządzenie grzewcze gazowe, olejowe, elektryczne,
  - c) dokument potwierdzający zapłatę
  - d) protokół odbioru prac
  - e) audyt energetyczny
- 4) w przypadku zmiany ogrzewania na pompę ciepła:
- a) oświadczenie o likwidacji kotła grzewczego (oryginał),
  - b) imienna faktura VAT na zakup pompy ciepła. Faktura powinna wskazać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać cenę pompy ciepła z kosztów montażu lub do faktury powinna być dostarczona specyfikacja z podaną ceną pompy ciepła ujęta w zbiorczej fakturze (oryginał wraz z kserokopią),
  - c) protokół z rozruchu i uruchomienia pompy ciepła, sporządzony przez instalatora (oryginał wraz z kserokopią)
  - d) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy,
  - e) karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych urządzeń,
  - f) etykieta energetyczna
  - g) audyt energetyczny
  - h) protokół odbioru prac

11. Po rozliczeniu inwestycji, w dokumentacji Gminy pozostają kopie faktur VAT, potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginały faktur Gmina doręczy Beneficjentowi w sposób zwyczajowo przyjęty. Dwukrotnie nieodebrane faktury zostają w archiwum Gminy.

12. Po zakończeniu realizacji Programu (lub etapu programu) cała wytworzona dokumentacja będzie archiwizowana w Urzędzie Miejskim w Woźnikach- zgodnie z obowiązującymi procedurami.

13. Rozliczaniem dotacji zajmuje się Burmistrz Woźnik.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku niezuzupełnienia wniosku dotacja nie będzie wypłacona.

15. Przekazanie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów w celu rozliczenia.

16. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na konto bankowe wskazane we wniosku.

17. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemów ogrzewania objętego dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

## § 10.

### Warunki realizacji Programu

#### I. Warunki dla wymiany źródła ciepła:

1. 1) Stare źródło ciepła może być wymienione wyłącznie na nowe źródło ciepła zgodnie z definicją zawartą w niniejszym Regulaminie.

#### II. Warunki dla Wnioskodawcy:

1. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę jest realizowany we wskazanym zakresie modernizacji.

2. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji lub przeniesienia części wskazanego przez siebie zakresu inwestycji, przewidzianego do realizacji w danym roku kalendarzowym, na lata następne. Przeniesienie polega na skreśleniu zakresu inwestycji z aktualnego wniosku i złożeniu nowego wniosku. Nowy wniosek trafia na koniec Listy Wnioskodawców i będzie rozpatrywany zgodnie z kolejnością wpływu.

3. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z realizacji inwestycji najpóźniej do momentu podpisania umowy. W tym celu Wnioskodawca winien złożyć w Urzędzie Miejskim w Woźnikach pisemną rezygnację. W przypadku rezygnacji telefonicznej przez Wnioskodawcę, Urzędnik sporządzi notatkę z datą i godziną rezygnacji z udziału w Programie. Jednocześnie Wnioskodawca winien złożyć w Urzędzie Miejskim w Woźnikach pisemną rezygnację w terminie do 14 dni od daty rezygnacji telefonicznej. Jeżeli do 14 dni nie złoży stosownego pisma o rezygnacji, sporządzona przez Urzędnika notatka z datą i godziną rozmowy będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w Programie.

4. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo do zaoferowania wykonania inwestycji Wnioskodawcy, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Programu, na wymianę źródła ciepła i/lub montaż ogniw fotowolacyjnych poza kolejnością wynikającą z Listy Wnioskodawców.

5. Wnioskodawca przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:

- 1) na stronie internetowej Gminy Woźniki,
- 2) telefonicznie w Urzędzie Miejskim w Woźnikach,

6. Wnioskodawca ma obowiązek zgłoszenia Gminie każdej zmiany swoich danych osobowych w tym również numeru telefonu kontaktowego w formie pisemnej. Niezgłoszenie zmiany swoich aktualnych danych osobowych może uniemożliwić przeprowadzenie procedury udzielenia dotacji.

7. Akceptacja przedłożonego przez Wnioskodawcę kosztorysu wraz z wymaganymi odrębnymi przepisami pozwoleniami, zezwoleniami, uzgodnieniami, zgłoszeniami jest podstawą do zawarcia umowy.

8. Wnioskodawca przygotowuje kotłownię do modernizacji zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.

## § 11.

### Inne postanowienia Regulaminu

1. W przypadku zaistnienia w trakcie weryfikacji wniosku uwag lub nieścisłości co do danych w nim zawartych, Wnioskodawca umożliwi Pracownikowi Urzędu dostęp do budynku, w celu przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych we wniosku oraz innych dokumentach określonych w Regulaminie.

2. W przypadku negatywnej weryfikacji złożonego wniosku, nie ma możliwości odwołania lub uzupełnienia wniosku.

3. W przypadku, gdy jednorodzinny budynek mieszkalny jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz na realizację inwestycji objętej wnioskiem przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Pracownikowi Urzędu kosztorys sporządzony przez wybranego Wykonawcę, w wyznaczonym przez niego terminie.

5. Na potrzeby realizacji modernizacji, Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lublińcu, zgodnie z przepisami prawa - jeśli jest wymagane,
- 2) po zakończeniu realizacji inwestycji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Lublińcu o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.

6. Wnioskodawca, który otrzyma dotację zobowiązany jest do likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (karta przekazania odpadu wystawiona na Wnioskodawcę).

7. Dla prac realizowanych przez Wnioskodawcę w ramach Programu nie stosuje się Ustawy prawo zamówień publicznych.

8. Wnioskodawca umożliwi dostęp do budynku (w zakresie ujętym umową) przedstawicielowi Gminy w okresie trwałości zadania objętego dotacją celową w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania zapisów umowy.

9. Wyboru Wykonawcy dla wariantów określonych w przedmiotowym Regulaminie Beneficjent dokonuje we własnym zakresie.

10. Wszelkie wady po dokonaniu odbiorze końcowym prac, Beneficjent zgłasza wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Gminy.

11. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta oraz polskimi normami i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR w okresie trwałości zadania objętego dotacją. W tym okresie Beneficjent nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Gminy.

12. W przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o dodatkowe środki finansowe na realizację inwestycji objętej dotacją z innego źródła zewnętrznego (o ile realizacja zadania pozwala na łączenie dotacji), Wnioskodawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do rozliczenia i dostarczenia Gminie wszystkich dokumentów wynikających z przedmiotowego Regulaminu oraz zawartej umowy.

13. Wszelkie dodatkowe ustalenia z Wykonawcą uczestniczącym w Programie dokonane poza przedłożonym kosztorysem i protokołem odbioru robót nie będą rozpatrywane jako zadania związane z uczestnictwem w Programie i nie będą przedmiotem odbioru robót.

14. Beneficjent zobowiązany jest, do złożenia deklaracji w ramach Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).

## § 12.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119/1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl); kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1) adres e-mail: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl)

2) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o udział w „Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Woźniki – Etap IX, udzielenia przez Gminę Woźniki dofinansowania, podpisania, wykonania umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia tego zadania;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Programu wskazanego w pkt 3) – do zakończenia okresu jego trwałości. Dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;

6. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### § 13.

#### **Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła oraz instalacji ogniw fotowoltaicznych do Programu**

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności.

2. Kocioł na paliwo stałe powinien spełniać:

1) wymagania min. klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła”, pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń”, udokumentowane sprawozdaniem z badań oraz

2) wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.

Spełnienie wyżej wymienionych wymagań powinno być potwierdzone odpowiednim certyfikatem/sprawozdaniem z przeprowadzonych badań.

Sprawozdanie z badań lub certyfikat winny zostać wydane przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European cooperation for Accreditation) w zakresie określonym w ust. 2, potwierdzającym, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko.

3. Ogniw fotowoltaiczne winny posiadać certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszego niż 5 lat licząc od daty złożenia oferty Wykonawcy. Certyfikaty wydane w języku innym niż polski powinny dodatkowo zawierać tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego na język polski.

4. Kocioł elektryczny musi spełniać etykietę energetyczną zgodną z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne, zgodną z wymaganymi dla danego urządzenia formatem i zakresem informacji,

5. Urządzenie musi być fabrycznie nowe.

6. Urządzenie musi być dopuszczone do obrotu handlowego.

7. Urządzenie musi posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

8. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi i użytkownika w języku polskim.

9. Dopuszczalny rodzaj paliwa – biomasa, której parametry są określone w instrukcji eksploatacji kotła oraz obowiązujących przepisach prawnych.

10. Nie dopuszcza się kotłów, w konstrukcji których stosowany jest ruszt awaryjny oraz możliwość jego montażu.

#### § 14.

##### **Warunki wykluczenia bądź odstąpienia Wnioskodawcy z Programu**

1. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji wniosku niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Wnioskodawcy z dalszej procedury udzielania dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania wyznaczonych przez Gminę terminów realizacji poszczególnych etapów wymiany źródła ciepła, w tym terminów wyznaczonych na dostarczenie wymaganej dokumentacji: wstępnej opinii kominiarskiej, pełnomocnictwa, kosztorysu oraz podpisanie umowy. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę określonych terminów skutkuje wykreśleniem z listy Wnioskodawców.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji jakiegokolwiek części umowy po jej podpisaniu, Beneficjent zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Gminę, a w przypadku, gdy modernizacja została wykonana i rozliczona, również zwrócić Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki ustawowe.

4. W przypadku zaniechania (w terminie określonym w umowie) z korzystania z nowego źródła ciepła i powrotu do ogrzewania w poprzednim systemie, Beneficjent zwróci Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki ustawowe.

5. Gmina ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

6. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie dotacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu za zwrotem pełnej kwoty dotacji powiększonej o odsetki ustawowe za każdy dzień od daty otrzymanej dotacji.

7. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do procedury związanej z realizacją Wnioskowanych prac modernizacyjnych (zgodnie kolejnością wynikającą z Listy Wnioskodawców), pomimo otrzymania powiadomienia od Pracownika Urzędu, spowoduje wykreślenie Wnioskodawcy z Programu.

8. Wnioskodawca nieposiadający wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku, który w terminie ustalonym przez Pracownika Urzędu w protokole z weryfikacji wniosku, nie wykonał montażu instalacji c.o., zostanie wykluczony z możliwości ubiegania się o dotację.

#### § 15.

##### **Postanowienia końcowe**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Woźniki.

2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony składając wniosek na udział w Programie, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

## § 16.

### **Załączniki do Regulaminu**

1. Załącznik Nr 1 Wniosek o udział w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki
2. Załącznik Nr 2 Wniosek o płatność
3. Załącznik Nr 3 Pełnomocnictwo

**Wniosek o udział w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki**

**Wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI**

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Nr telefonu ..... kom.....

PESEL.....

Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja:

.....

Nr działki.....

Nr księgi wieczystej.....

Rok oddania budynku do użytkowania.....

Powierzchnia użytkowa budynku..... m<sup>2</sup>

obecne źródła ciepła: rok produkcji/ montażu:.....

Rodzaj obecnie zastosowanego paliwa do ogrzewania budynku:.....

Producent obecnego urządzenia grzewczego:.....

model obecnego urządzenia grzewczego:.....

Lp.	Planowany zakres modernizacji:	Wybór
1.	Zakup ogniw fotowoltaicznych	
2.	Zakup i montaż kotła na biomasę	
3.	Zakup i montaż ogrzewania elektrycznego	
4.	Zakup i montaż pompy ciepła	

Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? TAK/ NIE \*

Czy w budynku jest instalacja centralnego ogrzewania? TAK/ NIE \*

\*niepotrzebne skreślić

\*Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. \*

1. Oświadczam, że:

Zapoznałam/em się z Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki etap X.

2. Jestem właścicielką/właścicielem, współwłaścicielką/ współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek i posiadam tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości.

3. Budynek, którego dotyczy wniosek został oddany do użytkowania zgodnie z art.54 ustawy Prawo budowlane.

4. Budynek, którego dotyczy wniosek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

5. Budynek, którego dotyczy wniosek spełnia definicję budynku mieszkalnego jednorodzinnego, o którym mowa w Regulaminie określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki etap X.

6. W przypadku realizacji montażu ogniw fotowoltaicznych bez jednoczesnej wymiany źródła ciepła- posiadam istniejący kocioł na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem nie starsze niż 10 lat ( w dniu zabudowy ogniw fotowoltaicznych ) posiadam jeden z wymienionych dokumentów, ważny w dniu zabudowy kotła: certyfikat energetyczno- emisyjny wydane przez akredytowane laboratorium lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wykonanych przez akredytowane laboratorium potwierdzające spełnienie wymogów 3, 4 lub min 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN:303-5:2012 dla kotłów na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym bądź nowoczesne , wysokosprawne urządzenie grzewcze gazowe olejowe, w dobrym stanie technicznym.

7. Nie posiadam drugiego źródła ciepła wpiętego do instalacji c.o.

8. Nie zalegam z podatkami i opłatami (w tym za odpady komunalne) na rzecz Gminy.

9. Nie byłem/byłam zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem) do zamontowania w budynku ekologicznego źródła ciepła lub ogniw fotowoltaicznych

10. Posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem.

11. Uzyskałem/uzyskałam pełnomocnictwo wszystkich współwłaścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć w ramach realizacji Programu.

12. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Miejskiego kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji, w trakcie oraz po jej zakończeniu

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

14. Moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna oraz zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do jej wycofania.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem dotacji do na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap X**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119/1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl); kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1) adres e-mail: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl)

2) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o udział w „Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Woźniki – Etap X, udzielenia przez Gminę Woźniki dofinansowania, podpisania, wykonania umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia tego zadania;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Programu wskazanego w pkt 3) – do zakończenia okresu jego trwałości. Dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Wymagane załączniki:**

1. Aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości zabudowanej, nie starszy niż 6 miesięcy (odpis ten winien zawierać zaktualizowane wpisy odpowiadające obecnemu stanowi formalno-prawnemu) lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (<http://ekw.ms.gov.pl>). W przypadku funkcjonowania dwóch niezależnych źródeł ciepła oraz instalacji centralnego ogrzewania w jednym budynku, odrębny podział własności nie jest wymagany w Księdze Wieczystej.

2. Wypis z ewidencji gruntów i budynków – wypis należy pobrać z Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Lublińcu).

3. Dokumentację fotograficzną pieca/kotła węglowego, który będzie podlegał likwidacji.

	..... (data, czytelny podpis)
--	----------------------------------

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Wniosek o płatność**

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Pesel	

Proszę o wypłacenie poniesionych przeze mnie kosztów na modernizację systemu grzewczego:

Adres nieruchomości: .....

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi .....

W przedmiotowym budynku przeprowadziłem/łam modernizację polegającą na: likwidacji źródła ciepła (kotła) typu .....

o mocy .....kW

opalanego .....

Zainstalowałem/łam nowe źródło ciepła:

	Typ:	Moc:
Ogrzewanie elektryczne		
Ogniwa fotowoltaiczne		
Kocioł na biomasę		
Pompa ciepła		

- kocioł na paliwo stałe z automatycznym sposobem zasilania paliwa bez rusztu awaryjnego, który spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) przypadku braku technicznych lub ekonomicznych możliwości przyłączenia obiektu budowlanego do sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej.

Modernizację systemu grzewczego wykonałem/ wykonałam w terminie od ..... do .....

Zobowiązuję się, że w okresie 5 lat od dnia otrzymania dotacji nie zmienię źródła ciepła na emitujące większą ilość zanieczyszczeń do powietrza (pył, CO<sub>2</sub>), pod rygorem zwrotu całości dotacji wraz z odsetkami.

Proszę o wypłacenie dotacji na konto bankowe:

Nazwa Banku

.....

Numer Konta

.....  
.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z „Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki etap X”.

2. Jestem właścicielką/właścicielem, współwłaścicielką/ współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek i posiadam tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości.

3. Budynek, którego dotyczy wniosek został oddany do użytkowania zgodnie z art.54 ustawy Prawo budowlane.

4. Budynek, którego dotyczy wniosek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

5. Budynek, którego dotyczy wniosek spełnia definicję budynku jednorodzinnego, o którym mowa w Regulaminie określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki etap X.

6. W przypadku realizacji montażu ogniw fotowoltaicznych bez jednoczesnej wymiany źródła ciepła- posiadam istniejący kocioł na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem nie starsze niż 10 lat ( w dniu zabudowy ogniw fotowoltaicznych ) posiadam jeden z wymienionych dokumentów, ważny w dniu zabudowy kotła: certyfikat energetyczno- emisyjny wydane przez akredytowane laboratorium lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wykonanych przez akredytowane laboratorium potwierdzające spełnienie wymogów 3, 4 lub min 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN:303-5:2012 dla kotłów na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym bądź nowoczesne , wysokosprawne urządzenie grzewcze gazowe olejowe, w dobrym stanie technicznym.

7. Nie posiadam drugiego źródła ciepła wpiętego do instalacji c.o.

8. Nie zalegam z podatkami i opłatami ( w tym za odpady komunalne) na rzecz Gminy.

9. Nie byłem zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem itp.) do zamontowania w budynku ekologicznego źródła ciepła lub ogniw fotowoltaicznych

10. Posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem.

11. Uzyskałem pełnomocnictwo wszystkich współwłaścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć w ramach realizacji Programu.

12. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Miejskiego kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji, w trakcie oraz po jej zakończeniu.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a

Imię:.....Nazwisko:.....

Pesel:.....

zamieszkały/a.....

.....telefon.....

**udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu

Imię: .....Nazwisko: .....

Pesel:.....

zamieszkałego/j:.....

.....telefon.....

**do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z uzyskaniem dotacji celowej na**

**dofinansowanie wymiany źródła ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap X.**

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w „Regulaminie określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap X – załącznik do..... oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

.....  
Data, czytelny podpis udzielający/a pełnomocnictwa

.....  
Data, czytelny podpis-pełnomocnik

Tytuł uchwały:

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**  
w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Woźniki – etap X

**PODPISY ZATWIERDZAJĄCYCH/OPINIUJĄCYCH PROJEKT UCHWAŁY**

	<b>IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS</b> nazwa referatu/jednostki organizacyjnej	<b>DATA</b>	<b>UWAGI</b>
<b>Pracownik</b> referatu/jednostki organizacyjnej sporządzający projekt uchwały	<i>Klementyna Janczyk</i>	10.04.2026	—
<b>Kierownik</b> referatu/jednostki organizacyjnej opracowującej projekt uchwały	<b>KIEROWNIK REFERATU</b> Strategii Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych <i>mgr Tomasz Nowicki</i>	10.04.2026	—
<b>Radca Prawny</b> (opinia pod względem formalno-prawnym)	<b>M. PAWLAS</b> RADCA PRAWNY	10.04.2026	—

Woźniki, dnia 13.04.2026 r.

**BURMISTRZ**

*Michał Aloszko*

.....  
Podpis wnioskodawcy