

Projekt

z dnia 6 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1135) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z Uchwałą Nr 190/XVI/2020 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Projekt

z dnia 6 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Woźniki;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz kształtowanie polityki społecznej Gminy;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez ich rozpoznawanie na poziomie lokalnym;
- 4) innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz poprawa efektywności i konkurencyjności działań na rzecz mieszkańców;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne;
- 6) wykorzystywanie potencjału organizacji dla zaspokajania potrzeb osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców oraz ogółu mieszkańców poprzez realizację usług społecznych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 7) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) suwerenności stron – oznacza wzajemne poszanowanie autonomii stron i niezależności w działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 6) równości szans – oznacza dbałość o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 7) zrównoważonego rozwoju – podejmowanie działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4. Okres realizacji programu

§ 4.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 5.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2026 roku.

§ 6.

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 3) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

4) udzielanie dotacji na realizację zadań na podstawie innych przepisów.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji;
- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom niedysponującym własnym lokalem, na siedzibę bądź w celu odbywania spotkań, narad, zajęć;
- 4) udostępniania lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach terenów gminy na potrzeby realizacji działalności statutowej;
- 5) udzielania informacji i wsparcia merytorycznego w zakresie zewnętrznych możliwości finansowania działalności organizacji;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
- 8) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- 9) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 10) publikowania ważnych dla organizacji informacji oraz promowania organizacji i ich działań na stronie internetowej Gminy www.wozniki.pl, fanpage'u Gminy Woźniki, w Biuletynie Informacji Publicznej, Wiadomościach Ziemi Woźnickiej;
- 11) koordynowania wspólnych przedsięwzięć poszczególnych organizacji;
- 12) rozwijania oraz koordynacji lokalnego systemu usług społecznych.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 8.

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 13) ochrony i promocji zdrowia;
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;

- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 7.

Środki planowane na realizację programu

§ 9.

Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 1 288 290,00 zł.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10.

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami oraz budżetu Gminy;
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zlecania realizacji zadań publicznych oraz realizacji innych, pozafinansowych form współpracy z organizacjami;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) Organizacje działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, realizujące cele publiczne będące zadaniami własnymi Gminy.

§ 11.

1. Oferty i sprawozdania składa się za pośrednictwem generatora eNGO dostępnego na stronie internetowej wozniki.engo.org.pl,
2. Oferty składane w trybie konkursowym, poddane są weryfikacji formalnej oraz oceniane i opiniowane przez Komisję Konkursową.

Rozdział 9.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 12.

1. Burmistrz Woźnik, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. Przewodniczącego Komisji wyznacza Burmistrz Woźnik.

§ 13.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
2. Komisja działa na posiedzeniach lub zdalnie za pośrednictwem generatora eNGO.
3. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 2/3 jej członków.

§ 14.

1. Komisja opiniuje oferty w oparciu o kryteria oceny określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofertach przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu i sposobu podziału środków na realizację złożonych ofert.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

4. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Woźnik.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 15.

Program podlegać będzie ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

§ 16.

Ocena, o której mowa w § 15, dokonywana będzie w Sprawozdaniu z realizacji Programu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę zawartych umów,
- 2) liczbę ofert niewybranych do dofinansowania,
- 3) liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne zakresy,
- 5) liczbę poprawnie rozliczonych dotacji,
- 6) liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
- 7) liczbę organizacji współpracujących z Gminą,
- 8) liczbę nowych organizacji w Gminie w roku sprawozdawczym.

§ 17.

1. Program podlegać będzie ocenie przez organizacje poprzez składanie uwag i opinii do dnia 30 czerwca 2026 r.

2. Organizacje przedłożą do dnia 1 września 2026 r. swoje wnioski i propozycje przedsięwzięć do Programu na 2027 rok.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji.

§ 18.

Projekt Programu został opracowany na podstawie założeń Programu w latach poprzednich z uwzględnieniem opinii organizacji zgodnie z §17 Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok; do dnia 30 czerwca 2025 r. nie wpłynęły dodatkowe opinie organizacji.

§ 19.

1. Projekt Programu podlegał konsultacjom zgodnie z Zarządzeniem nr OR.120.196.2025 Burmistrza Woźnik z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, tj. poprzez zgłaszanie przez Organizacje w dniach 17-24 listopada 2025 r. pisemnych opinii i uwag do Programu:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: ngo@wozniki.pl,
- 2) drogą elektroniczną na adres e-doręczeń Centrum Usług Społecznych w Woźnikach,

- 3) drogą korespondencyjną na adres Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki,
- 4) bezpośrednio w biurze podawczym Centrum Usług Społecznych w Woźnikach w dniach od 17-24 listopada 2025 r. lub w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2.

2. W toku konsultacji ...

Protokół z przebiegu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Woźnikach (BIP), w zakładce Konsultacje społeczne.

dyrektor@cus.wozniki.pl

Od: Michał Pawlas
Wysłano: czwartek, 20 listopada 2025 15:38
Do: dyrektor@cus.wozniki.pl
Temat: Re: Projekt Uchwały NGO

Akceptuję przedłożony mi projekt uchwały (w toku konsultacji).

Z poważaniem,

r. pr. Michał Pawlas

czw., 20 lis 2025 o 15:09 <dyrektor@cus.wozniki.pl> napisał(a):

Proszę o akceptację załączonego projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”



Agata Kamińska

Dyrektor

telefon: 34 361 01 81

email:

dyrektor@cus.wozniki.pl

Centrum Usług

Społecznych w Woźnikach

Rynek 6, 42-289 Woźniki



Pani/Pana dane osobowe są przez nas chronione.

Administratorem danych osobowych oferentów jest Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z siedzibą przy ul Rynek 6, 42-289 Woźniki, adres e-mail: biuro@cus.wozniki.pl, tel. 34 361 01 81

Tytuł uchwały: UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”			
PODPISY ZATWIERDZAJĄCYCH/OPINIUJĄCYCH PROJEKT UCHWAŁY			
	IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS nazwa referatu/jednostki organizacyjnej	DATA	UWAGI
Pracownik referatu/jednostki organizacyjnej sporządzający projekt uchwały	DYREKTOR Centrum Usług Społecznych w Woźnikach  Agata Kamińska	20.11.2025	Projekt uchwały skonsultowany z organizacjami pozarządowymi. (Kons. do 24.11.)
Kierownik referatu/jednostki organizacyjnej opracowującej projekt uchwały	DYREKTOR Centrum Usług Społecznych w Woźnikach  Agata Kamińska	20.11.2025	
Radca Prawny (opinia pod względem formalno-prawnym)			

Woźniki, dnia20.11.2025..... r.

BURMISTRZ


Michał Aloszko

.....
Podpis wnioskodawcy