

Projekt

z dnia 7 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), w związku z Uchwałą Nr 190/XVI/2020 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Mirosława Sulewska

OPC-374/96

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 18 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Woźniki;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2-ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz kształtowanie polityki społecznej Gminy;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez diagnozowanie i współrealizowanie usług społecznych na poziomie lokalnym;
- 4) innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz poprawa efektywności i konkurencyjności działań na rzecz mieszkańców;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne;
- 6) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) suwerenności stron – oznacza wzajemne poszanowanie autonomii stron i niezależności w działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 6) równości szans – oznacza dbałość o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 7) zrównoważonego rozwoju – podejmowanie działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4. Okres realizacji programu

§ 4.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 5.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2025 roku.

§ 6.

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 3) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 4) udzielanie dotacji na realizację zadań na podstawie innych przepisów.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji;
- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom niedysponującym własnym lokalem, na siedzibę bądź w celu odbywania spotkań, narad, zajęć;

- 4) udostępniania lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach terenów gminy na potrzeby realizacji działalności statutowej;
- 5) udzielania informacji i wsparcia merytorycznego w zakresie zewnętrznych możliwości finansowania działalności organizacji;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
- 8) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- 9) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 10) publikowania ważnych dla organizacji informacji oraz promowania organizacji i ich działań na stronie internetowej Gminy www.wozniki.pl, fanpage'u Gminy Woźniki, w Biuletynie Informacji Publicznej, Wiadomościach Ziemi Woźnickiej;
- 11) koordynowania wspólnych przedsięwzięć poszczególnych organizacji.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 8.

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 9) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 10) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

Rozdział 7. Środki planowane na realizację programu

§ 9.

Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 1 175 900,00 zł.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10.

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami oraz budżetu Gminy;
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zlecania realizacji zadań publicznych oraz realizacji innych, pozafinansowych form współpracy z organizacjami;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert;

- 4) Organizacje działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, realizujące cele publiczne będące zadaniami własnymi Gminy.

§ 11.

1. Oferty i sprawozdania składa się za pośrednictwem generatora eNGO dostępnego na stronie internetowej wozniki.engo.org.pl,
2. Oferty składane w trybie konkursowym, poddane są weryfikacji formalnej, a następnie oceniane i opiniowane są przez Komisję Konkursową.

Rozdział 9.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 12.

1. Burmistrz Woźnik, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. Przewodniczącą Komisji wyznacza Burmistrz Woźnik.

§ 13.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.
2. Komisja działa na posiedzeniach lub zdalnie za pośrednictwem generatora eNGO.
3. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 2/3 jej członków.

§ 14.

1. Komisja opiniuje oferty w oparciu o kryteria oceny określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofertach przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu i sposobu podziału środków na realizację złożonych ofert.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Woźnik.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 15.

Program podlegać będzie ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

§ 16.

Ocena, o której mowa w § 15, dokonywana będzie w Sprawozdaniu z realizacji Programu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę zawartych umów,
- 2) liczbę ofert niewybranych do dofinansowania,
- 3) liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne zakresy,
- 5) liczbę poprawnie rozliczonych dotacji,

- 6) liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
- 7) liczbę organizacji współpracujących z Gminą,
- 8) liczbę nowych organizacji w Gminie w roku sprawozdawczym.

§ 17.

1. Program podlegać będzie ocenie przez organizacje poprzez składanie uwag i opinii do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Organizacje przedłożą do dnia 1 września 2025 r. swoje wnioski i propozycje przedsięwzięć do Programu na 2026 rok.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji.

§ 18.

Projekt Programu opracował Referat Komunikacji Społecznej i Promocji, na podstawie założeń Programu w latach poprzednich z uwzględnieniem opinii organizacji zgodnie z §20 Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, dotyczących:

- 1) Treści Programu na 2024 rok; do dnia 10 września 2023 r. nie wpłynęły dodatkowe opinie organizacji;
- 2) Sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni; do dnia 30 września 2024 r. nie wpłynęły oceny organizacji.

§ 19.

Projekt Programu podlegał konsultacjom zgodnie z Zarządzeniem nr OR.120.188.2024 Burmistrza Woźnik z dnia 24 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, tj. poprzez:

- 1) Zgłaszanie przez Organizacje pocztą elektroniczną na adres ngo@wozniki.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Woźnikach lub w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2, w dniach 6-14 listopada 2024 r. pisemnych opinii i uwag do projektu Programu;
- 2) Dyżury konsultacyjne dla Organizacji w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2, w dniach 6 listopada 2024 r. godz. 13:00-15:00 oraz 8 listopada 2024 r. w godz. 8:00-10:00.

2. W toku konsultacji Protokół z przebiegu konsultacji został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Woźnikach (BIP), w zakładce Konsultacje społeczne.

Tytuł uchwały: UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi (...) na 2025 rok			
PODPISY ZATWIERDZAJĄCYCH/OPINIUJĄCYCH PROJEKT UCHWAŁY			
	IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS nazwa referatu/jednostki organizacyjnej	DATA	UWAGI
Pracownik referatu/jednostki organizacyjnej sporządzający projekt uchwały	Agata Klemińska Referat Komunikacji Społecznej i Promocji <i>[Podpis]</i>	5.11.2024	Program podlega konsultacjom społecznym z organi- zacjami pozarządowymi do dnia 19.11.2024
Kierownik referatu/jednostki organizacyjnej opracowujący projekt uchwały	KIEROWNIK REFERATU Komunikacji Społecznej i Promocji <i>[Podpis]</i> Wojciech Zawadzki	7.11.2024	—
Radca Prawny (opinia pod względem formalno-prawnym)	RADCA PRAWNY <i>[Podpis]</i> mgr Mirosława Sulewska OPC-374/96	07.11.2024	—

Woźniki, dnia 7.11.2024

BURMISTRZ

[Podpis]
 Michał Aloszko

Podpis wnioskodawcy